

Pomoc materialna dla uczniów jest udzielana wyłącznie na cele bezpośrednio związane z procesem edukacyjnym ucznia. Koszty, które nie mają związku z uczęszczaniem ucznia do szkoły na zajęcia lekcyjne i poza lekcyjne lub kształceniem w formach poza szkolnych nie będą finansowane z przyznanego stypendium.

PRZYKŁADOWE WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. podręczniki szkolne
2. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne
3. lektury szkolne lub inne książki edukacyjne, edukacyjne programy komputerowe,
4. artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, piórniki, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, plastelina, modelina i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi), tornister lub plecak szkolny.
5. strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego i dodatkowe zajęcia sportowe szkolne (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe), spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, obuwie sportowe (adidasy,, tenisówki, halówki, trampki), strój na basen (spodenki kąpielowe, strój kąpielowy, czepek, klapki na basen)
6. strój na zajęcia szkolne (strój ochronny na praktyczną naukę zawodu, jeżeli podmiot organizujący praktyki nie zapewnia uczniowi takiej odzieży), wymagany statutem szkoły lub innym wewnętrznym przepisem strój szkolny lub galowy
7. sprzęt sportowy dla uczniów szkół sportowych, służący wyłącznie do edukacji sportowej.
8. sprzęt komputerowy: komputer, monitor, drukarka
9. wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne i inne imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania tj. zielona szkoła, wyjścia do teatru, kina
10. zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych

Nie będą uwzględniane wydatki niezwiązane z celami edukacyjnymi np. kurtki sportowe, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki okulary korekcyjne, wkładki ortopedyczne, kamery do komputera, sprzęt rehabilitacyjny, obuwie i odzież codziennego użytku, śpiwory, namioty, meble, opłata za komitet rodzicielski, ubezpieczenie uczniów w szkole, wyżywienie w szkole itp.

Faktury bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę tzn. na rodzica/ów lub pełnoletniego ucznia. Wymagane jest aby przy zakupach tj. plecak, obuwie, odzież miały one adnotację „szkolne” lub „sportowe”
Przy pobieraniu faktur należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury oraz nazewnictwo zakupionych artykułów (czytelną nazwę wystawcy, czytelną datę sprzedaży, numer dokumentu, formę zapłaty, nazwę przedmiotu podlegającego refundacji, imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica).

Wydatki na cele edukacyjne muszą zostać zakupione na aktualnie trwający rok nauki, na który przyznano świadczenie tj. faktury lub rachunki muszą zawierać informację o dacie zakupu najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego- **REALIZOWANIA NAUKI**. Faktury przedstawiające wydatki po tym okresie zaliczone zostaną do rozliczenia wydatków na kolejny rok szkolny.

W przypadku wniosku złożonego przez pełnoletniego ucznia rozliczeniu podlegać będą rachunki, faktury wystawione na pełnoletniego ucznia.

OKRES PRYZNANIA STYPENDIUM

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy.

Rodzice ucznia lub pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. uzyskanie dodatkowego dochodu, zmiana sytuacji rodzinnej, zmiana miejsca zamieszkania itp.)

ZASIŁEK SZKOLNY

Zasiłek szkolny może być przyznany:

1. uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
2. w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku (w przypadku zaistnienia większej liczby okoliczności uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego), niezależnie od otrzymywanego stypendium.

Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 620 zł.

WYPŁATA STYPENDIUM/ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wypłata stypendium/ zasiłku szkolnego następuje na podstawie decyzji administracyjnej i jest uzależniona od uprzedniego złożenia oryginałów faktur i rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia – do wysokości przyznanego stypendium. Ponadto warunkiem wypłaty stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego jest odebranie decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia.